

## ASOCIACIJOS „METŲ MUZIKOS APDOVANOJIMAI“ ĮSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Asociacija „Metų muzikos apdovanojimai“ (toliau tekste vadinama „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus ir (ar) tenkinti kitus viešuosius interesus, turintis ūkinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą, savo antspauda, sąskaitą banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – „Asociacijų įstatymas“), kitais įstatymais ir teisės aktais bei Asociacijos įstatais (toliau – „Įstatai“).
- 1.2. Asociacija pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal savo narių prievoles, o nariai neatsako pagal Asociacijos prievoles, išskyrus įstatymuose ir (arba) Įstatuose numatytus atvejus.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas – asociacija „Metų muzikos apdovanojimai“.
- 1.4. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.5. Asociacija įsteigta neribotam laikui.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Asociacija savo veikloje naudoja antspauda.

### 2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Asociacijos tikslas yra vienyti Lietuvos muzikos ir pramogų verslo atstovus bendrai profesinei-kūrybinei veiklai, siekiant kelti lietuviško pramogų verslo kokybę nacionaliniu ir tarptautiniu mastu, šviesti bei ugdyti Lietuvos muzikos industrijos atstovų profesionalumą bei kūrybinį potencialą bei tinkamai atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus Lietuvoje ir užsienio valstybėse.
- 2.2. Įgyvendindama savo tikslą, Asociacija veikia šiose veiklos srityse:
  - 2.2.1. projektų, programų, konkursų, apdovanojimų, renginių, mokymų, konferencijų, seminarų ir kitokių priemonių lietuviško pramogų verslo puoselėjimo ir plėtojimo srityse Lietuvoje, užsienio valstybėse ir tarptautiniu mastu savarankiškai ir (ar) bendradarbiaujant su nacionalinėmis, užsienio bei tarptautinėmis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis rengimas, organizavimas, vykdymas, dalyvavimas juose, finansavimas ir kitoks materialus ir (ar) nematerialus prisidėjimas prie lietuviško pramogų verslo puoselėjimo ir plėtojimo Lietuvoje, užsienio valstybėse ir tarptautiniu mastu;
  - 2.2.2. tarptautinio bendravimo pramogų verslo ir muzikos industrijos srityse puoselėjimas;
  - 2.2.3. projektų rengimo ir paraiškų, skirtų finansavimui gauti pagal paskelbtus nacionalinius ir tarptautinius konkursus, priemones ar kitas programas susijusias su lietuviško pramogų verslo ir visos muzikos industrijos tobulinimu bei puoselėjimu;
  - 2.2.4. tarptautinės paramos;

- 2.2.5. viešų pranešimų skelbimo, diskusijų, konferencijų, apžvalgų-ataskaitų ir kitų renginių lietuviško pramogų verslo kokybės gerinimo, pažangaus pasaulio muzikinio ir pramogų verslo patirties sklaidimo ir kitais susijusiais klausimais organizavimo ir dalyvavimo juose;
  - 2.2.6. paslaugų, susijusių su visuomenės švietimo veikla, teikimo;
  - 2.2.7. kultūros ir švietimo vystymo srityse.
- 2.3. Asociacija turi teisę užsiimti šia ūkine komercine veikla:
- 2.3.1. Kita mažmeninė prekyba nespacializuotose parduotuvėse (47.19);
  - 2.3.2. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);
  - 2.3.3. Muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.63);
  - 2.3.4. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
  - 2.3.5. Kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);
  - 2.3.6. Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);
  - 2.3.7. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
  - 2.3.8. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
  - 2.3.9. Programų rengimas ir transliavimas (60);
  - 2.3.10. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla (63.1);
  - 2.3.11. Kita informacinių paslaugų veikla (63.9);
  - 2.3.1. Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);
  - 2.3.2. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
  - 2.3.3. Teisinė veikla (69.10);
  - 2.3.4. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
  - 2.3.5. Pagrindinių buveinių veikla (70.1);
  - 2.3.6. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
  - 2.3.7. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
  - 2.3.8. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.2);
  - 2.3.9. Reklama (73.1);
  - 2.3.10. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.2);
  - 2.3.11. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
  - 2.3.12. Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma (77.40);
  - 2.3.1. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);
  - 2.3.2. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
  - 2.3.3. Kultūrinis švietimas (85.52);
  - 2.3.4. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
  - 2.3.5. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.6);
  - 2.3.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.99);
  - 2.3.7. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla 90.0;
  - 2.3.8. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
  - 2.3.9. Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla 99.00.
- 2.3. Asociacija turi teisę teikti labdarą, teikti ir gauti paramą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.
- 2.4. Įstatymų nustatytais atvejais Asociacija gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą). Asociacija privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

### **3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA**

- 3.1. Asociacijos narys yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Asociacijų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka yra sumokėjęs Asociacijai stojamąjį įnašą ir turi Asociacijos įstatymo ir šių Įstatų nustatytas nario teises. Asociacijos narių skaičius neribojamas. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.
- 3.2. Po Asociacijos įsteigimo jos nariais gali tapti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys šių Įstatų nustatyta tvarka priimti į Asociacijos narius.
- 3.3. Asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, pateikia Asociacijos pirmininkui rašytinį prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti atitinkami duomenys apie asmenį: jei nariu pageidauja tapti juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; jeigu nariu pageidauja tapti fizinis asmuo, nurodomas vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Asociacijos veiklos tikslams ir išsipareigojimas laikytis Asociacijos Įstatų. Asociacijos pirmininkas gali paprašyti asmens, siekiančio tapti Asociacijos nariu, pateikti ir kitus papildomus duomenis apie kandidato į Asociacijos narius veiklą.
- 3.4. Asociacijos pirmininkas, naudodamasis jam suteikta diskrecijos teise, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos priima vieną iš dviejų sprendimų: priimti asmenį Asociacijos nariu arba nepriimti asmens į Asociacijos narius. Asociacijos pirmininkas gali nepriimti asmens, siekiančio tapti Asociacijos nariu, į Asociacijos narius dėl bet kokių priežasčių arba apskritai nenurodydami jokių priežasčių ir toks Asociacijos sprendimas bus laikomas galutiniu, pagrįstu ir teisėtu.
- 3.5. Apie Asociacijos pirmininko sprendimą kandidatas į Asociacijos narius informuojamas raštu. Asociacijos nariu pageidaujantis tapti asmuo Asociacijos nariu tampa nuo to momento, kai sumoka Asociacijai stojamąjį įnašą ir pirmąjį Asociacijos nario mokestį ir apie stojamojo įnašo bei nario mokesčio sumokėjimą pažymima Asociacijos dokumentuose.
- 3.6. Stojamieji įnašai, Asociacijos nario mokesčiai bei kiti privalomieji mokėjimai Asociacijai sumokami į Asociacijos sąskaitą. Stojamieji įnašai ir narių mokesčiai yra privalomi visiems. Apie stojamuosius įnašus ir kitus mokesčius pažymima Asociacijos dokumentuose.
- 3.7. Asociacijos nariai turi teisę išstoti iš Asociacijos raštu pateikę prašymą Asociacijos pirmininkui ne vėliau kaip 14 dienų iki nario planuojamos išstojimo dienos.
- 3.8. Asociacijos Pirmininko sprendimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:
  - 3.8.1. yra nevykdomos šiuose Įstatuose nustatytos Asociacijos nario pareigos;
  - 3.8.2. sąmoningai kliudoma siekti Asociacijos užsibrėžtų tikslų ar vykdoma kita Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujanti veikla;
  - 3.8.3. Asociacija dėl jos nario veiksmų patiria finansinių nuostolių ar dėl jo kaltės nukenčia dalykinė Asociacijos reputacija;
  - 3.8.4. daugiau kaip pusę metų nemokamas nario mokesčio ir (ar) kiti privalomieji mokėjimai;
  - 3.8.5. atskleidžiama tretiesiems asmenims su Asociacija ar jos nariais susijusi konfidenciali informacija;
  - 3.8.6. esant kitoms Asociacijos pirmininko pripažintoms svarbioms aplinkybėms.

- 3.9. Asmuo laikomas pašalintu iš Asociacijos nuo Asociacijos pirmininko sprendimo priėmimo dienos, jeigu Asociacijos pirmininkas nenustatė vėlesnės datos. Iš Asociacijos išstojusiems ir pašalintiems nariams jų sumokėti stojamieji įnašai ir sumokėti narių mokesčiai negražinami.
- 3.10. Asociacijos nariai turi teisę:
- 3.10.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.10.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3.10.3. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu bei kitais Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 3.10.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 3.10.5. dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos programas, projektus ir renginius;
  - 3.10.6. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.
- 3.11. Asociacijos nariai privalo:
- 3.11.1. laikytis šių Įstatų;
  - 3.11.2. vykdyti bei laikytis Asociacijos organų priimtų sprendimų;
  - 3.11.3. nevykdyti Asociacijos veiklos tikslams prieštaraujančios veiklos;
  - 3.11.4. mokėti nario mokesčių bei kitus privalomuosius mokėjimus Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka;
  - 3.11.5. saugoti Asociacijos ir su jos nariais susijusią konfidencialią informaciją;
  - 3.11.6. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtina jos siekiamiems tikslams įgyvendinti.

#### 4. ASOCIACIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

- 4.1. Asociacijos organai yra:
- 4.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
  - 4.1.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.
- 4.2. Visuotinis narių susirinkimas:
- 4.2.1. keičia Asociacijos Įstatus;
  - 4.2.2. priima sprendimą pakeisti Asociacijos buveinę;
  - 4.2.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
  - 4.2.4. skiria ir atšaukia Asociacijos pirmininką;
  - 4.2.5. skiria ir atšaukia Asociacijos revizorių ar auditorių bei nustato apmokėjimo už jo darbą sąlygas;
  - 4.2.6. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių ir kitų privalomųjų mokėjimų dydį ir jų mokėjimo tvarką;
  - 4.2.7. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
  - 4.2.8. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Asociacijos veiklą;
  - 4.2.9. priima sprendimą dėl Asociacijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos ar įkeitimo;
  - 4.2.10. priima sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 4.2.11. priima sprendimą pertvarkyti Asociaciją;
  - 4.2.12. priima sprendimą likviduoti Asociaciją ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 4.2.13. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 4.2.14. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

- 4.2.15. **sprendžia** kitus Asociacijos klausimus, jeigu jie pagal Asociacijų įstatymą, kitus galiojančius teisės aktus ir šiuos Įstatus ar pagal savo esmę priskirtini Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.
- 4.3. Kasmet per keturis mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis Visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos pirmininkas eiliniam Visuotiniam narių susirinkimui privalo pateikti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą.
- 4.4. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą savo iniciatyva gali sušaukti Asociacijos pirmininkas arba Asociacijos nariai, turintys daugiau kaip  $\frac{1}{4}$  visų Asociacijos narių balsų, rašytiniu sprendimu.
- 4.5. Visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas Asociacijos pirmininko sprendimu. Pranešimą apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą Asociacijos pirmininkas turi įteikti kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiant registruotu laišku arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 30 (trisdešimt) dienų termino, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka. Narių rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie Visuotinio narių susirinkimo protokolo.
- 4.6. Visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  visų Asociacijos narių. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Asociacijos narių dalyvavo pakartotiniame Visuotiniame narių susirinkime.
- 4.7. Visuotiniams narių susirinkimams pirmininkauja Asociacijos pirmininkas, o šiam nesant – kitas narys, išrinktas paprasta Visuotinio narių susirinkimo dalyvių balsų dauguma.
- 4.8. Visuotiniame narių susirinkime visi Asociacijos nariai turi po lygiai balsų. Asociacijos narys, negalintis asmeniškai dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime, gali įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus.
- 4.9. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, išskyrus šių Įstatų 4.2.1, 4.2.9, 4.2.10 ir 4.2.11 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota  $\frac{2}{3}$  visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 4.10. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Asociacijos pirmininką. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato atlyginimą ir kitas darbo sutarties sąlygas, skatina ir skiria nuobaudas Visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos pirmininkas skiriamas 4 metų kadencijai, kadencijų skaičius nėra ribojamas. Asociacijos pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nėra nustatyta kitaip. Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo Asociacijos vardu sudaro darbo sutartį su Asociacijos pirmininku ir ją nutraukia. Apie Asociacijos pirmininko paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 4.11. Asociacijos pirmininkas:
- 4.11.1. organizuoja Asociacijos veiklą ir veikia Asociacijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- 4.11.2. šaukia Visuotinius narių susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;

- 4.11.3. **rengia** Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos finansinės atskaitomybės dokumentus, Asociacijos veiklos ataskaitą ir pateikia juos svarstyti Visuotiniam narių susirinkimui;
- 4.11.4. **atsako** už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimus nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Asociacijos veiklai;
- 4.11.5. **skelbia** ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 4.11.6. **sudaro** sandorius Asociacijos vardu;
- 4.11.7. **sprendžia** kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

## **5. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 5.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 5.2. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat tokių filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Visuotinis narių susirinkimas šiuose Įstatuose ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Be kitų, įstatymų ar Asociacijos nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
  - 5.2.1. pavadinimas;
  - 5.2.2. buveinė;
  - 5.2.3. veiklos tikslai;
  - 5.2.4. vadovo kompetencija;
  - 5.2.5. veiklos laikotarpis, jei jis ribotas;
  - 5.2.6. informacija apie Asociaciją.

## **6. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

- 6.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos Įstatuose nustatytus veiklos tikslus, įskaitant labdaros ir paramos tikslus.
- 6.2. Net ir siekiant Įstatuose nustatytų Asociacijos veiklos tikslus, Asociacijai draudžiama:
  - 6.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Asociacijos pirmininkui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiems asmenims, kaip jie suprantami pagal Asociacijų įstatymą, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus Įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
  - 6.2.2. mokėti Asociacijos steigėjams ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;
  - 6.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos nariams ir (ar) jos pirmininkui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

- 6.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
  - 6.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
  - 6.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
  - 6.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
  - 6.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
  - 6.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
  - 6.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
  - 6.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
  - 6.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
  - 6.2.13. naudoti Asociacijos lėšas tam, kas pažeistų Asociacijos įstatymą ar kitus teisės aktus.
- 6.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:
- 6.3.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir įstatymų ar Visuotinio narių susirinkimo nustatyti privalomieji mokėjimai;
  - 6.3.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
  - 6.3.3. pajamos iš šiuose Įstatuose numatytos veiklos;
  - 6.3.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
  - 6.3.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
  - 6.3.6. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
  - 6.3.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
  - 6.3.8. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 6.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo apskaičiuoti atskiroje apskaitoje, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos Įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 6.5. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius arba auditorius, kurių renka Visuotinis narių susirinkimas. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Asociacijos pirmininkas.
- 6.6. Revizorius (auditorius) privalo:

- 6.6.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
  - 6.6.2. Visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos pirmininko pavedimu atlikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus;
  - 6.6.3. artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
  - 6.6.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metu ataskaitą.
- 6.7. Asociacijos pirmininkas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.
- 6.8. Už darbą revizoriui (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato Visuotinis narių susirinkimas.
- 6.9. Revizorius (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

## **7. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO JOS NARIAMS TVARKA**

- 7.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos Įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, Visuotinio narių susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu. Asociacijos narys ar jų grupė, turinti daugiau kaip 2/5 balsų Visuotiniame susirinkime, ir pateikę Asociacijos rašytinį išpareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir (ar) gauti jų kopijas.
- 7.2. Įgyvendinant šių Įstatų 6.1 punktą Asociacijos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.
- 7.3. Už Asociacijos dokumentų Asociacijos nariams atsako Asociacijos pirmininkas.

## **8. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

- 8.1. Pranešimai apie Asociacijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Asociacijų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Asociacijų įstatymas bei kiti teisės aktai.
- 8.2. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Asociacijos pirmininkas.

## **9. ASOCIACIJOS ĮSTATAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

- 9.1. Asociacijos Įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Asociacija vadovaujasi savo veikloje. Asociacijos įregistruotų Įstatų originalas yra saugomas Asociacijoje.



- 9.2. Iniciatyvos teisę keisti Įstatus turi Asociacijos pirmininkas ir Asociacijos nariai. Įstatus keičia Visuotinis narių susirinkimas kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos Įstatus, surašomas visų pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Asociacijos pirmininkas arba Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 9.3. Asociacijos Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su Įstatų pakeitimais Asociacija Juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų Įstatų tekstą (naują redakciją).
- 9.4. Sprendžiant Asociacijos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti šiuose Įstatuose, taikomos steigimo akto, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatos.

Įstatai pasirašyti 2014 m. balandžio mėn. 28 d.

Asociacijos „Metų muzikos apdovanojimai“  
Pirmininkas Martynas Tyla

